

## Procedury organizowania i przeprowadzania Olimpiady Wiedzy o Prawie

### **CZĘŚĆ I – INFORMACJE DLA UCZESTNIKÓW:**

#### **Informacja dla uczestników biorących udział w Olimpiadzie Wiedzy o Prawie:**

##### **A. Eliminacje szkolne/okręgowe/centralne:**

1. Olimpiada jest organizowana i przeprowadzana rokrocznie – w okresie od września do marca/kwietnia.
2. Eliminacje szkolne przeprowadzane są w macierzystej szkole uczestnika przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły. Eliminacje te polegają na rozwiązaniu testu wiedzy prawniczej.
3. Eliminacje okręgowe przeprowadzane są w szkołach gdzie utworzone są Komitety Okręgowe zgodnie z §7 regulaminu.
4. Uczestnik, zakwalifikowany do eliminacji okręgowych, rozwiązuje test wiedzy prawniczej oraz pisze pracę na temat przygotowany przez Komitet Główny.
5. Uczestnik zakwalifikowany przez Komitet Główny do eliminacji centralnych zdaje egzamin ustny.

##### **B. Deklaracja przystąpienia do Olimpiady Wiedzy o Prawie:**

1. Osoba, która zamierza przystąpić do Olimpiady, zgłasza nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły, w terminie do **30 września** roku szkolnego, w którym przystępuje do Olimpiady, deklarację .
2. Termin złożenia zgłoszenia ostatecznie mija ok. 15-16 października roku szkolnego, w którym uczeń zamierza przystąpić do Olimpiady. Po tym terminie nie ma już możliwości dokonywania zmian w zgłoszeniu.
3. Dokumenty uprawniające do dostosowania warunków i form egzaminu uczestnik składa najpóźniej w dniu eliminacji okręgowych przed rozpoczęciem pisania testu wiedzy prawniczej i pracy pisemnej i są przekazywane do dokumentacją do Komitetu Głównego.

##### **C. Przebieg egzaminu – informacje ogólne**

1. Przewodniczący Komitetu Głównego ogłasza harmonogram Olimpiady w regulaminie w §10.
2. Uczestnik ma obowiązek zgłosić się punktualnie na każdy etap Olimpiady, zgodnie z ogłoszonym harmonogramem w §10 regulaminu. Na egzamin należy zgłosić się z dokumentem stwierdzającym tożsamość (z aktualnym zdjęciem).
4. Uczestnik nie może wносить do sali egzaminacyjnej żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad następuje unieważnienie danego etapu olimpiady.
5. Zdający w trakcie każdego etapu może korzystać wyłącznie z materiałów i przyborów przygotowanych przez komisję szkolną/okręgową/centralną; zdający może posiadać tylko swój długopis.
6. Stwierdzenie niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczestnika albo wniesienie przez niego do sali urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów pomocniczych lub korzystanie przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów, albo zakłócanie przez zdającego prawidłowego przebiegu eliminacji szkolnych/okręgowych/centralnych w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym jest podstawą dyskwalifikacji zgodnie z §17 regulaminu. Na każdym etapie Olimpiady można także zdyskwalifikować w przypadku naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania eliminacji, które mogło wpłynąć na wynik egzaminu.

##### **D. Część ustna – eliminacje finałowe:**

1. Przewodniczący Komitetu Głównego ogłasza harmonogram przebiegu eliminacji centralnych i ogłasza na stronie internetowej Olimpiady wykaz uczestników zakwalifikowanych do Finału.
2. Część ustna przebiega w następujący sposób:
  - a) zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość, wchodzi do sali egzaminacyjnej wg kolejności losowania wejścia na egzamin,
  - b) w sali przebywa na początku jeden zdający, losuje zestaw i przygotowuje się do egzaminu, czas przygotowania ok. 10 minut, po 10 minutach zdający podchodzi do komisji, czeka, aż wejdzie drugi zdający i wylosuje dla siebie kolejny zestaw i będzie się przygotowywał,
  - c) zdający, który znajduje się przed komisją odpowiada na trzy pytania z wylosowanego zestawu,
  - d) w czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać z materiałów pomocniczych przygotowanych we własnym zakresie. Zestawy egzaminacyjne na eliminacje centralne przygotowuje Komitet Główny. Zdający może robić notatki na kartce opieczętowanej i otrzymanej od komisji centralnej. Kartki z notatkami po egzaminie podlegają zwrotowi.
  - e) egzamin trwa ok. 20 minut i składa się z dwóch części:
    - przygotowania ok. 10 minut,
    - wypowiedzi na trzy pytania z wylosowanego zestawu ok. 10 minut,

Zdający:

- losuje zestaw zawierający trzy pytania zgodnie z zagadnieniami określonymi w §15, ust.1-3 regulaminu olimpiady, ma nie więcej niż 10 minut na przygotowanie wypowiedzi,
- przez około 10 minut wygłasza wypowiedź na trzy pytania, zadania z zestawu.

**Podczas zdawania egzaminu przez uczestnika:**

- członkowie komisji nie mogą przerywać wypowiedzi, słuchają, notują i oceniają,
  - członkowie komisji nie mogą prosić o dodatkowe wyjaśnienia, zachęcać do pogłębienia wypowiedzi, itp.
3. Egzamin ustny jest przeprowadzany w dniu eliminacji finałowych od godzinie 8<sup>00</sup> ustalony w §10 regulaminu Olimpiady i jest zdawany w siedzibie Komitetu Głównego.
4. Komisja ocenia wypowiedzi uczestników w systemie 3 x 15 pkt., co oznacza, że każdy uczestnik zawodów centralnych może zdobyć w sumie od 0 do 45 pkt. Za odpowiedź na trzy wylosowane w zestawie pytania. Ocenie podlega meritum wypowiedzi monologowej (5pkt.), organizacja wypowiedzi monologowej (3pkt.), styl i język prawniczy (2pkt.), poprawność merytoryczna wypowiedzi monologowej ( 5pkt.) za każde pytanie osobno. Komisja wypełnia protokół indywidualny eliminacji centralnych ( załącznik Nr 1 do procedur).

#### **E. Część pisemna Olimpiady:**

1. Uczestnik przystępując do eliminacji na poszczególnych etapach ( eliminacje szkolne/okręgowe) po wejściu do sali egzaminacyjnej i otrzymaniu testu wiedzy prawniczej na eliminacjach szkolnych i okręgowych oraz tematu pracy pisemnej na polecenie przewodniczącego komisji szkolnej/okręgowej **ma obowiązek** zapoznać się z instrukcjami na stronie Olimpiady: [www.olimpiadaprawa.pl](http://www.olimpiadaprawa.pl).
2. Eliminacje rozpoczynają się punktualnie o godzinie ustalonej w regulaminie Olimpiady od rozdania arkuszy testów wiedzy prawniczej czy tematu pracy pisemnej. Osoby zgłaszające się na eliminacje po tym czasie nie zostaną wpuszczone do sali egzaminacyjnej. Przewodniczący komisji szkolnej/okręgowej zapisuje w widocznym miejscu godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z testami wiedzy prawniczej lub pisania pracy na określony temat.
4. Podczas eliminacji uczestnik nie opuszcza sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. W przypadku konieczności wyjścia z sali uczestnik sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego komisji na wyjście, zdający pozostawia arkusz testu lub pracy pisemnej na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w sali.
5. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego albo zakłócania przez niego przebiegu eliminacji na każdym szczeblu Olimpiady w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym, albo wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów albo korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów przewodniczący komisji przerywa i unieważnia eliminacje tego zdającego oraz nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej. Fakt ten odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu. Zdający ma prawo przystąpić do Olimpiady w kolejnym roku edycji.

#### **F. Informowanie o wynikach Olimpiady na poszczególnych szczeblach:**

1. Wyniki eliminacji szkolnych/okręgowych/centralnych są ogłaszane przez przewodniczącego komisji zgodnie z §9 i 10 regulaminu i są ostateczne. Jednakże przewiduje się tryb odwoławczy określony w §16 regulaminu.
2. Uczestnik ma prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie wyników, wglądu do napisanego testu wiedzy prawniczej lub napisanej pracy pisemnej na określony temat ( załącznik Nr 2 do procedur ).
3. Uczestnik ma prawo złożenia odwołania/zażalenia od wyników po każdym etapie olimpiady zgodnie z §16, ust.1-9 - Tryb odwoławczy (załącznik nr 3 do procedur).
4. Jeżeli odwołanie/zażalenie jest zasadne uczestnik otrzymuje odpowiedź w postaci rozstrzygnięcia dot. wyników z każdego etapu olimpiady ( załącznik Nr 4 do procedur).
5. Ostateczne rozstrzygnięcie odwołania/zażalenia w całości lub częściowo przez Komitet Główny ( załącznik Nr 5 do procedur).

#### **G. Preferencje dla laureatów i finalistów określa § 18 regulaminu Olimpiady szczebla centralnego:**

1. Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o tytule laureata/finalisty Olimpiady za potwierdzeniem odbioru.
2. Osoby, które nie mogą odebrać zaświadczeń w określonym terminie mogą upoważnić nauczyciela lub inną bliską osobę do odbioru. Upoważnienie i zgodność podpisu musi poświadczyć członek Komitetu Głównego. Zaświadczenie odbiera upoważniona osoba w terminie w dniu eliminacji centralnych.



.....  
miejsowość.....  
data.....  
imię i nazwisko uczestnika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL

.....  
adres uczestnika eliminacji.....  
nr telefonu uczestnika eliminacji.....  
adres e-mailowy uczestnika eliminacji

Przewodniczący Komitetu Okręgowego/Głównego

w/we .....

**WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE WYNIKÓW, WGLĄD DO SPRAWDZONEGO I OCENIONEGO TESTU  
WIEDZY PRAWNICZEJ/ PRACY PISEMNEJ NA OKREŚLONY TEMAT/WYNIKÓW USTNYCH ELIMINACJI**

**CZEŚĆ A. Wypełnia uczestnik**

Na podstawie regulaminu Olimpiady Wiedzy o Prawie, Rozdział II. - Organizacja, §9, ust.4, §16, ust.1-9-Tryb odwoławczy składam wniosek o rozpatrzenie wyników, wgląd do sprawdzonego i ocenionego testu wiedzy prawniczej oraz pracy pisemnej na określony temat/wyników ustnych eliminacji.

Wgląd dotyczy testu wiedzy prawniczej/ pracy pisemnej na określony temat/wyniki eliminacji ustnych w ciągu 30 minut od ich ogłoszenia\*

test wiedzy  
 prawniczej

praca pisemna na  
 określony temat

etap eliminacji:

szkolnych

okręgowych

centralne/  
 ustne

\* Należy wpisać znak X w odpowiednich kratkach.

Uprzejmie proszę o wyznaczenie terminu i miejsca dokonania wglądu.

Jednocześnie informuję, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w składanym wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U z 2014 r. poz. 1182, ze zm.).

.....  
podpis uczestnika

**CZEŚĆ B. Wypełnia komitet okręgowy lub komitet główny**

.....  
data ustalenia wglądu

.....  
wyznaczony termin wglądu

.....  
podpis osoby ustalającej termin wglądu

.....  
miejsowość.....  
data.....  
imię i nazwisko uczestnika.....  
numer PESEL.....  
adres e-mailowy uczestnika.....  
adres i numer telefonu uczestnika**Przewodniczący  
Komitetu Głównego Olimpiady Wiedzy o Prawie****CZĘŚĆ A. Wypełnia uczestnik****ODWOŁANIE/ZAZALENIE\* OD WYNIKU WERYFIKACJI SUMY PUNKTÓW Z TESTU WIEDZY PRAWNICZEJ LUB  
PRACY PISEMNEJ NA OKREŚLONY TEMAT (ZA POŚREDNICTWEM KOMITETU OKRĘGOWEGO)**

Na podstawie regulaminu Olimpiady Wiedzy o Prawie, Rozdział II. - Organizacja, §9, ust.4, §16, ust.1-9-Tryb odwoławczy, składam do Komitetu Głównego odwołanie/zażalenie\* od wyniku weryfikacji sumy punktów z testu wiedzy prawniczej lub pracy pisemnej na określony temat dokonanej przez komisję szkolną/okręgową/centralną w/we .....

Odwołanie/Zażalenie dotyczy:

**eliminacji**

- a) szkolnych,  
b) okręgowych  
c) centralnych (właściwe podkreślić)

**etap\***

- test wiedzy prawniczej  
 praca pisemna na określony temat

- odwołanie  
 zażalenie

Nie zgadzam się z przyznaną liczbą punktów w zadaniu/zadaniach/pracy pisemnej\*\*:

Nr zadania: .....

Uzasadnienie\*\*\*:

Nr zadania: .....

Uzasadnienie\*\*\*:

Nr zadania: .....
Uzasadnienie***: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

Nr zadania: .....
Uzasadnienie***: ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

Wyjaśnienia Komitetu Okręgowego
Uzasadnienie***: ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

.....  
*podpis uczestnika*

\* Należy wstawić znak X w odpowiednich kratkach.  
\*\* Uzasadnienie dla każdego zadania należy wpisać w odrębnym polu. Liczbę pól można powielić, jeżeli zachodzi taka konieczność.  
\*\*\* W uzasadnieniu należy wykazać, że rozwiązanie (1) jest merytorycznie poprawne i (2) spełnia warunki określone w poleceniu oraz instrukcji dla zdającego oraz w kryterium oceniania. W przypadku odwołania od wyniku weryfikacji sumy punktów za zadanie odpowiedzi, np. wypracowanie, w uzasadnieniu należy wskazać kryteria, w których zdający nie zgadza się z liczbą przyznanych punktów (kryteria i wymagania określone są na stronie internetowej).



.....  
miejsowość.....  
data**ROZSTRZYGNIECIE KOMITETU GŁÓWNEGO OLIMPIADY**

Na podstawie regulaminu Olimpiady Wiedzy o Prawie, Rozdział II. - Organizacja, §9, ust.4, §16, ust.1-9-Tryb odwoławczy, po rozpatrzeniu odwołania/zażalenia od wyniku weryfikacji sumy punktów z testu wiedzy prawniczej/tematu pracy pisemnej/eliminacji ustnych dokonanej przez komitet główny \*

z eliminacji 

a) szkolnych, b) okręgowych c) centralnych ( właściwe podkreślić)
---

 etap\* 

<input type="checkbox"/>	test wiedzy prawniczej	<input type="checkbox"/>	odwołanie
<input type="checkbox"/>	praca pisemna na określony temat	<input type="checkbox"/>	zażalenie

Oznaczenie odwołania nadane przez Komitet Główny: .....

Komitet Główny, przestrzegając zasad oceniania rozwiązań zadań, o których mowa regulaminie, podjęło następujące rozstrzygnięcie\*\*:

**1. w całości** uwzględniono odwołanie w zakresie zadania/zadań\*\*:

Uzasadnienie\*\*\*: .....

.....  
.....  
.....  
.....

**2. w części** uwzględniono odwołanie w zakresie zadania/zadań\*\*:

Uzasadnienie\*\*\*: .....

.....  
.....  
.....  
.....

**3. nie uwzględniono** odwołania w zakresie zadania/zadań\*\*:

Uzasadnienie\*\*\*: .....

.....  
.....  
.....  
.....

**Rozstrzygnięcie Komitetu Głównego jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.**

.....  
podpis członka Komitetu Głównego.....  
podpis członka Komitetu Głównego

\* Należy wstawić znak X w odpowiednich kratkach.

\*\* Należy wpisać numer/numery zadań/zagadnienia pracy pisemnej.

\*\*\* Należy podać szczegółowe uzasadnienie rozstrzygnięcia dla każdego zadania osobno. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności ocenę zasadności argumentów podniesionych w odwołaniu/zażaleniu.

**Rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem podlega przekazaniu przewodniczącemu Komitetu Głównego, który niezwłocznie przesyła je przewodniczącemu komisji okręgowej oraz uczestnikowi, który wniósł odwołanie/zażalenie.**